

## **Stellenausschreibung**

Im Amt Löcknitz-Penkun ist frühestens zum **01. Februar 2023** die Stelle als

### **Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter (m/w/d) „Gewerbe- und Wohngeldangelegenheiten“**

zu besetzen.

Es handelt sich um ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit. Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 8 nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes.

Wir suchen eine verantwortungsbewusste, sehr zuverlässige und ausgeglichene Persönlichkeit, die Freude am Umgang mit Menschen zeigt. Wir erwarten von Ihnen Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen. Sie sollten sich auch in Konfliktsituationen durch Ihr sicheres und freundliches Auftreten behaupten können.

#### **Aufgabenschwerpunkte Gewerbe:**

- Gewerbeanmeldungen, Gewerbeabmeldungen, Gewerbeummeldungen, Reisegewerbe,
- Gaststättenerlaubnisse, Marktwesen
- bearbeiten von sonstigen Gewerbeangelegenheiten (z.B. Anträge auf Ausstellung von Reisegewerbekarten incl. Wanderlager, Meldungen an das Gewerbezentralregister, Anträge auf vorübergehende Gaststätten-Erlaubnisse usw.)
- Gewerbeanmeldungen an andere zuständige Behörden übermitteln
- Auskünfte an Berechtigte aus dem Gewerberegister erteilen
- Märkte festsetzen, Gebühren einziehen
- Erlaubnisse erteilen (z.B. Maklergewerbe, Finanzanlagenvermittler, Bewachungsgewerbe, Spielhallenerlaubnisse)
- Untersagungen/Widerrufe bearbeiten
- vor-Ort-Kontrollen durchführen
- Anhörungen verfassen
- Bescheide erlassen
- Durchsetzung des Schornsteinfeger-Handwerksgesetzes

#### **Aufgabenschwerpunkte Wohngeld:**

- Bearbeitung und Bewilligung von Anträgen auf Wohngeld; Widerspruchsanträge
- Bearbeitung von Änderungsanträgen zur Wohngeldhöhe einschließlich Rückforderung überzahlter Beträge
- Bußgeldbearbeitung

#### **Persönliche Anforderungen:**

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Zuverlässigkeit, rasche Auffassungsgabe, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und eine hohe Belastbarkeit
- Führerschein Klasse B ist wünschenswert

- möglichst Erfahrungen im Umgang mit Stress- und Konfliktsituationen
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Ausdrucksfähigkeit

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 8 nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes.

Wenn Sie Interesse an dieser Aufgabe haben, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationsnachweise, etc.) bis spätestens **16.12.2022** an das

**Amt Löcknitz-Penkun, Personalabteilung, Chausseestraße 30, 17321 Löcknitz.**

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber (männlich/weiblich/divers) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein vollständiger Nachweis ist beizufügen.

**Weitere Auskünfte erteilt Herr Futh, Telefon 039754/50126**