

Stellenausschreibung

Das Amt Löcknitz-Penkun sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Mitarbeiter für den ordnungsbehördlichen Außendienst und für die Verkehrsüberwachung (m/w/d).

Es handelt sich um ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit. Die monatliche Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes.

Die Einstellung erfolgt für 35 Wochenstunden.

Wir suchen eine verantwortungsbewusste, sehr zuverlässige und ausgeglichene Persönlichkeit, die Freude am Umgang mit Menschen zeigt. Wir erwarten von Ihnen Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen. Sie sollten sich auch in Konfliktsituationen durch Ihr sicheres und freundliches Auftreten behaupten können.

Aufgabenschwerpunkte:

- Einleitung und Durchführung von Ordnungswidrigkeitsverfahren überwiegend innerhalb einer Außendiensttätigkeit mit:
 - Durchsetzung einschlägiger gesetzlicher Bestimmungen und Dienstanweisungen im Rahmen der Kontrolle des ruhenden Verkehrs
 - Ahndung von Ordnungswidrigkeiten
 - Erfassung von Verstößen im Bereich des Sicherheits- und Ordnungsgesetz sowie gegen die Straßenverkehrsordnung
 - Erteilung von Hilfeleistungen und Auskünften gegenüber Bürgern
 - Nachweisführung und Dokumentation der Arbeit
 - Kontrollen der Einhaltung der Straßenreinigungssatzungen der Gemeinden
- Durchführung ordnungsbehördlicher Aufgaben, auch Eilmaßnahmen bei unklarer Zuständigkeit und Mitwirkung an Sondereinsätzen und -aufgaben

Persönliche Anforderungen:

- einen erfolgreichen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, des Fortbildungslehrgangs I oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse der Straßenverkehrsordnung, im allgemeinen Ordnungsrecht und in weiteren für das beschriebene Aufgabengebiet relevanten Rechtsvorschriften
- Führerschein Klasse B
- Zuverlässigkeit, rasche Auffassungsgabe, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und eine hohe Belastbarkeit
- sicherer und freundlicher Umgang mit Bürgern auch in Konfliktsituationen
- möglichst Erfahrungen im Umgang mit Stress- und Konfliktsituationen
- Bereitschaft zur Aus- und Fortbildung
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- sicherer Umgang mit gängiger PC-Software

- gesundheitliche Eignung für die Tätigkeit
- Bereitschaft zur Nutzung des privaten PKW für dienstliche Zwecke
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Ausdrucksfähigkeit

Gute Ortskenntnis in den Gemeinden des Amtes Löcknitz-Penkun und polnische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift wären wünschenswert.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD) und entspricht der **Entgeltgruppe 6**.

Wenn Sie Interesse an dieser Aufgabe haben, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung bis spätestens **30.07.2021** an das

Amt Löcknitz-Penkun, Personalabteilung, Chausseestraße 30, 17321 Löcknitz.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber (männlich/weiblich/divers) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein vollständiger Nachweis ist beizufügen.

Weitere Auskünfte erteilt Herr Futh, Telefon 039754/50126