

Das Amt Löcknitz-Penkun sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit (40h/Woche) eine/n:

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) Steuern und Gebühren

Das ist Ihr Aufgabengebiet:

Im Wesentlichen sind Sie mit folgenden Tätigkeiten betraut:

- die Veranlagung der kommunalen Steuern und sonstigen wiederkehrenden Gebühren
 - Gewerbesteuer
 - Grundbesitzabgaben
 - Grundsteuer A und B
 - Schmutz- und Niederschlagswassergebühren
 - Straßenreinigungsgebühren
 - Zweitwohnsitzsteuer
 - Vergütungssteuer
- Führen der Steuerakten inkl. Pflege der personen- und grundstücksbezogenen Daten
- Mitwirkung bei der Widerspruchsbearbeitung
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Anträgen auf Stundung, Niederschlagung und Erlass sowie Aussetzung der Vollziehung
- Urlaubs- und Krankenvertretung in weiteren Bereichen der Kämmerei wie Geschäftsbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung

Einstellungsvoraussetzungen:

Abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r, Verwaltungsfachangestellte/r oder einem vergleichbaren Abschluss mit einschlägiger Berufserfahrung auf diesem Gebiet

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste und fachlich kompetente Persönlichkeit, idealerweise mit erster Berufserfahrung im Bereich der Steuern und Abgaben einer Kommunalverwaltung. Tätigkeitsbezogene Rechtskenntnisse (u.a. Abgabenordnung, Kommunalabgabengesetz M-V, Gewerbesteuergesetz, Grundsteuergesetz, Landeszustellungsgesetz M-V, Gemeindeordnung M-V) sind von Vorteil.

Eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten wird vorausgesetzt. Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere auf dem Gebiet von MS Office-Anwendungen, sind notwendig. Darüber hinaus werden Durchsetzungsfähigkeit, Teamfähigkeit, Gewandtheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck erwartet.

Wir bieten:

Die Bezahlung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ist mit der Eingruppierung 8 für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) bewertet.

Es wird darauf hingewiesen, dass die Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i.S.d. § 2 Abs. 1 SchwbG erwünscht sind.

Haben Sie Interesse?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf sowie vollständigen Qualifikationsnachweisen elektronisch per Email oder in Papierform bitte bis zum 30.11.2020, 16 Uhr an das:

Amt Löcknitz-Penkun
Personal
z.Hd. Frau Pinzke
Chausseestraße 30
17321 Löcknitz

Email: fpinzke@loecknitz-online.de