

Stellenausschreibung

Das Amt Löcknitz-Penkun sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine/n Mitarbeiterin/Mitarbeiter für das Bauamt (m/w/d).

Es handelt sich um ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Die monatliche Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes.

Die Einstellung erfolgt für 35 Wochenstunden.

Tätigkeitsbereich:

➤ Bauleitplanung

- Durchführung der Bauleitplanverfahren (Bebauungspläne, Bebauungsplanänderungen, Flächennutzungsplanänderungen) nach Baugesetzbuch, amtliche Bekanntmachungen, Bürgerbeteiligungen, öffentliche Auslegungen, Beteiligung der Fachdienststellen und Träger öffentlicher Belange, Bürgerauskünfte
- Unterstützung bei der Erstellung von Stellungnahmen zu Genehmigungsverfahren nach BImSchG und sonstigen Umweltbelangen
- Projektbetreuung mit internen und externen Beteiligten
- Bearbeitung städtebaulicher Verträge nach BauGB
- Bearbeitung von Bauantragsverfahren, Bearbeitung von Bauplanungsrechtlichen Fragen und Fragen des Umweltschutzes
- Auskünfte Planungsrecht
- Vorbereitung der erforderlichen Beschlüsse der Gemeindevertretungen
- Bekanntmachungen aller erforderlichen Schritte wie: Auslagen, Herstellung der Rechtskraft nach Erhalt von Genehmigungen
- Verfahrensakten anlegen und führen in Zusammenarbeit mit den Planungsbüros

➤ Wirtschaftsförderung

- Bearbeitung unterschiedlicher Förderprogramme
- Erarbeitung von Projektbeschreibungen, Fördermittelanträgen
- Innovationsförderung
- Koordination von Projekten im Hoch- und Tiefbau in allen Leistungsphasen der HOAI
- Prüfung von Rechnungen und Freigabe der Auszahlungen
- Abrechnungen der Fördermittel/ Verwendungsnachweisführung
- Überwachung von Bürgschaften und Gewährleistungen

Anforderungen:

- Ausbildung für den gehobenen, nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine Ausbildung auf den Gebieten der Betriebswirtschaft oder Regionalplanung
- ausgeprägte soziale Kompetenz, insbesondere Team- und Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten
- Erfahrungen im kommunalen Bereich
- fundierte Kenntnisse im Vergaberecht sowie der relevanten Normen
- sicherer Umgang mit EDV-Standardsystemen

- selbständige und eigenverantwortliche Wahrnehmung der übertragenen Aufgaben,
- Belastbarkeit, Flexibilität, engagierte sowie team- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- polnische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift wären wünschenswert

Wenn Sie Interesse an dieser Aufgabe haben, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung bis spätestens **30.04.2020** an das

Amt Löcknitz-Penkun, Personalabteilung, Chausseestraße 30, 17321 Löcknitz.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Auskünfte erteilt Herr Stahl, Telefon 039754/50156